**Manual de Organización**

**Universidad Juárez del Estado de Durango**

**TV UJED**



|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de Control** | |
| **Copia asignada a: MCTE Elena Ávila Zúñiga** | **Fecha de implantación: 10/11/2022** |
| **Puesto: Directora de TV-UJED** | **Edición: 01** |

|  |  |
| --- | --- |
| M.A. Rubén Solís Ríos  Rector de la UJED | M.C. Julio Gerardo Lozoya Vélez  Secretario General |
| Dr. Jesús Guillermo Sotelo Asef  Secretario Técnico y Representante de la Alta Dirección | M.A. Edla Elena Wallander García  Contralora General |

MCTE. Elena Ávila Zúñiga

Directora de TV-UJED

Colaboradores en la elaboración del documento:

LEO. Omar García Rosales y LTS Elizabeth Vargas López

Nota: Este manual tendrá modificación cada vez que lo requiera la URE y se deberá revisar por lo menos una vez al año y notificar su actualización a la Coordinación de Calidad y Control Interno, para su respectiva aprobación en el Comité de Control Desempeño Institucional (COCODI).

Contenido

[**Introducción** 4](#_Toc126243960)

[**Misión de la UJED** 4](#_Toc126243961)

[**Visión de la UJED al 2024** 5](#_Toc126243962)

[**Valores Institucionales** 5](#_Toc126243963)

[**Objetivos Generales de la UJED** 6](#_Toc126243964)

[**Antecedentes de la UJED** 7](#_Toc126243965)

[**Misión de Tv UJED** 10](#_Toc126243966)

[**Visión de Tv UJED al 2024** 10](#_Toc126243967)

[**Objetivo General de TV UJED** 10](#_Toc126243968)

[**Objetivos Específicos de TV UJED** 10](#_Toc126243969)

[**Antecedentes de Tv UJED** 11](#_Toc126243970)

[**Marco Jurídico de la UJED** 12](#_Toc126243971)

[**Estructura Orgánica de la UJED** 15](#_Toc126243972)

[**Estructura Orgánica de TV UJED** 16](#_Toc126243973)

[**Descripción de Puestos de TV UJED** 17](#_Toc126243974)

[Director 17](#_Toc126243975)

[Coordinador de Editores 19](#_Toc126243976)

[Editor 21](#_Toc126243977)

[Master Producción 23](#_Toc126243978)

[Coordinador de Master 25](#_Toc126243979)

[Master de Transmisión 27](#_Toc126243980)

[Coordinador de Noticias 29](#_Toc126243981)

[Reportero 31](#_Toc126243982)

[Coordinador de Camarógrafos 33](#_Toc126243983)

[Camarógrafo 35](#_Toc126243984)

[Responsable de Redes Sociales 39](#_Toc126243985)

[Auxiliar Administrativo 41](#_Toc126243986)

[Secretari 43](#_Toc126243987)

[**Directorio de TV UJED** 45](#_Toc126243988)

# **Introducción**

El presente Manual de Organización tiene como propósito presentar una visión en conjunto de **TV-UJED**, definir tramos de control y establecer claramente el grado de austeridad y responsabilidad de quienes la integran, para coadyuvar a la correcta atención de las labores asignadas al personal y, servir como instrumento de consulta y orientación a los interesados en la estructura orgánica y en las funciones de la Universidad.

El Manual de Organización constituye un instrumento de apoyo al proceso organizacional de la Institución, proporciona información sobre: objetivos, antecedentes, estructura orgánica, atribuciones y funciones que realizan cada uno de los departamentos que la integran. Dentro de las atribuciones se tiene encomendadas la programación y organización de actividades.

El presente documento servirá de base para la Dirección de Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos de la Institución, para gestionar, de acuerdo a los perfiles de puestos ante las instancias correspondientes: cursos de capacitación, conferencias, talleres etc., para desarrollar y potenciar los conocimientos del personal.

# **Misión de la UJED**

Transformar la sociedad, mediante la formación integral de bachilleres, profesionales, científicos, creadores y ciudadanos conscientes de su responsabilidad social, promoviendo la investigación científica y la innovación en el conocimiento, la vinculación y extensión universitaria. Ser una Institución pública, autónoma, laica, incluyente, que genere de manera integral la cultura y el deporte para contribuir a una sólida formación universitaria, respetuosa de la diversidad, con principios humanistas, comprometida con la equidad y justicia social, atenta a la ampliación pertinente de la oferta y cobertura educativa, potencializando las tecnologías como un detonante para el desarrollo regional en el marco de un mundo globalizado.

# **Visión de la UJED al 2024**

Llegar a ser una Universidad integrada y vinculada de manera sólida con el desarrollo socioeconómico y ambiental del Estado, con amplio reconocimiento y prestigio internacional, comprometida con la formación profesional de sus estudiantes como ciudadanos éticos y competentes; generadora y transmisora del conocimiento, la cultura, el arte y el deporte, bajo un marco de transparencia y rendición de cuentas.

# **Valores Institucionales**

1. **Compromiso. -** Cumplimiento de las obligaciones, realizar con esmero las tareas y deberes que realiza, con lo que se hace o se deja de hacer. Tener cuidado a la hora de tomar decisiones o realizar una acción.
2. **Dignidad. -** Como una cualidad del que se hace valer como persona, se respeta a sí mismo y los demás, no deja degradar su condición humana provocando causar lástima o humillarse. No se deja corromper ni corrompe a otros.
3. **Gratitud. -** La gratitud es además de dar las gracias, el reconocer el espacio que los demás nos otorgan, la oportunidad de estar y de ser, de contribuir en el logro de algo más para ser alguien más.
4. **Honestidad. -** Decir siempre la verdad, ser objetivo, hablar con sinceridad y respetar las opiniones de otras personas, ser coherente con lo que se piensa y lo que se hace.
5. **Humildad. -** Conocernos a nosotros mismos, saber que tenemos defectos y aceptarlos, entender que siempre se puede sacar una lección de todo lo que ocurre a nuestro alrededor.
6. **Igualdad. -** Todas las personas tienen el mismo valor deben ser tratados por igual, independientemente de su origen étnico, su orientación sexual, religión, condición social, discapacidad, o cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana.
7. **Prudencia. -** Evaluar los riesgos y controlarlos en la medida de lo posible. Ser prudente, tener cautela, templanza y moderación cuando no se conoce a otra persona o cuando no se sabe cuáles son las circunstancias de un caso.
8. **Respeto. -** Tener atención o consideración hacia los demás, para fomentar la buena convivencia entre personas muy diferentes, reconocer el derecho de los individuos. Tratar a los a los demás con la misma consideración con que nos gustaría ser tratados.
9. **Sensibilidad. -** Ser sensibles ante otras personas. Capacidad de ayudar, ser compasivos, utilizar la empatía y entender el dolor ajeno. Comprender las miradas y los gestos más allá de las palabras y saber cuándo otra persona necesita algo.
10. **Tolerancia. -** Como la capacidad de respetar los pensamientos, ideas y sentimientos de otras personas, sin importar que no coincidan o sean diferentes a los nuestros.

# **Objetivos Generales de la UJED**

1. Asegurar la calidad de los planes y programas de estudio a través de la actualización y evaluación constante, fortalecer la habilitación y formación docente, promover la nueva oferta educativa en un marco de pertinencia y calidad.
2. Fortalecer y consolidar la investigación y el posgrado institucional con una alta pertinencia académica y social, que permita la vinculación e innovación con diferentes sectores sociales y productivos a nivel regional, atendiendo las problemáticas presentadas y con ello avanzar en competitividad, bienestar social y desarrollo sostenible de la sociedad.
3. Asegurar las condiciones de gobernabilidad universitaria que promuevan la corresponsabilidad en el desarrollo institucional, respaldando su autonomía y calidad en un marco de transparencia y rendición de cuentas.
4. Fortalecer la vinculación institucional a través de acciones pertinentes de la difusión, extensión de los servicios, la cultura, el arte y el deporte, como un factor determinante para la interacción de la comunidad universitaria y a partir de ello provocar la articulación con la sociedad.
5. Fortalecer de manera integral e innovadora el proceso de internacionalización de la Universidad mediante la cooperación y colaboración en docencia, investigación y vinculación, que coadyuven en el desarrollo de habilidades globales de la comunidad universitaria, de tal manera que les permita de cara al futuro hacer frente a la nueva realidad global.
6. Incrementar la contribución de la Universidad al desarrollo de la sociedad, mediante la creación y activación de un modelo de Responsabilidad Social Universitaria que integre la equidad de género, el medio ambiente y sostenibilidad, la gestión y ética ambiental, la colaboración activa en proyectos sociales en comunidades rurales y marginadas, así como las buenas prácticas de salud mediante esquemas deportivos y culturales.

# **Antecedentes de la UJED**

En 1773 se remodeló el edificio y fue ocupado por el Seminario Conciliar hasta el año de 1859 en que fue clausurado. En 1856 el Lic. Don José de la Bárcena fundó el Colegio Civil del Estado y ocupó el actual Edificio Central de la Universidad el 25 de enero de 1860. Su Lema original fue VIRTUTI ET MERITO.

De origen, nuestra Institución estuvo preñada por una concepción religiosa del mundo, pero también del espíritu vivaz y crítico que dentro del pensamiento religioso representaron los Jesuitas. Toda la segunda mitad del siglo XIX se refleja en la educación la pugna de la Iglesia y el Estado, ya que, si bien el Colegio Civil se creó como alternativa al Seminario Conciliar, donde se formaban Eclesiásticos y Abogados, esto se hizo cercenando al Seminario algunas de sus cátedras y buena parte de su biblioteca, así como los Académicos que habían sido fruto de aquellos claustros del Seminario.

En 1872 al morir Don Benito Juárez, los alumnos y maestros solicitaron al Gobierno y este accedió a cambiar el nombre de Instituto del Estado, por el de Instituto Juárez. Sus colores originales que lo identifican son el rojo y el blanco. En el año de 1900 marca un momento importante en la vida de la Institución, con la creación de la primera Sociedad de Alumnos del Instituto Juárez, quien definió como su objetivo la adquisición de todo tipo de conocimientos.

Hacia el año de 1938 con su incorporación en la Universidad de México, adopta el lema POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU, el mismo escudo de la actual U.N.A.M., y en forma no oficial la influencia de los colores azul y oro.

A principios del año de 1957 el Instituto Juárez solo contaba en su haber con las Escuelas de Derecho, Preparatoria, Comercial Práctica, Enfermería, Música y Pintura. El 21 de Marzo de 1957 el Gobernador del Estado Lic. Francisco González de la Vega, publicó un decreto por el que el Instituto Juárez se eleva a la categoría de Universidad, llamándose desde entonces UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO.

Algunos factores que determinaron el cambio de Instituto Juárez a Universidad, fueron: la necesidad del Estado de promover la producción socioeconómica, así como evitar la fuga de cerebros hacia otros estados más desarrollados, logrando así un mayor arraigo de los profesionistas en nuestro Estado. Con el rango de Universidad se crearon las Escuelas de Medicina, Contaduría y Administración, y la de Medicina Veterinaria, con lo que se abría a nuevos campos del saber y a profesiones científicas con las que aún no se tenía contacto.

Por decreto de fundación la Ley Orgánica de la UJED., menciona que la Institución está íntegramente al servicio de la sociedad, de acuerdo con un elevado sentido ético y de servicio social. El conocimiento como meta común, tiene que acrecentarse y difundirse, aspirando que al ser derramado a la sociedad sirva para su beneficio. La técnica y la ciencia deben seguir un camino paralelo a la cultura y el humanismo.

Universidad significa Universalidad y nada de lo que es humano nos debe parecer ajeno. Universidad significa unidad de lo diverso, como una expresión de lo que es común a todos los hombres, independientemente de su raza, nacionalidad, creencias religiosas o políticas.

La Universidad de siempre, la Universidad que queremos debe ser una respuesta a nuestra voluntad y a nuestro esfuerzo; debemos ser congruentes con lo que pensamos y lo que hacemos, honestos con nuestra verdad y convicciones, donde no haya lugar a actitudes espectaculares, demagógicas y populistas. Los universitarios debemos participar activamente en todas las acciones que favorezcan el desarrollo de nuestra cultura, conservando las buenas costumbres de paz, ayuda mutua, respeto y demás principios morales.

La investigación no dejó de ser poco más que un renglón en el papel hasta 1970 en que se creó el Instituto de Investigación Científica de la UJED., con autonomía académica en su estructura orgánica que le permitió un desarrollo sin ninguna relación fundamental con escuelas, facultades y otros institutos de investigación de la propia Universidad.

Si bien la Universidad Juárez del Estado de Durango, ha tenido un desarrollo real desde su creación hasta la fecha, su crecimiento ha sido sin duda alguna lento, comparativamente con otras instituciones más jóvenes.

De la historia entonces, podemos entresacar para retomar herencias que ennoblecen la condición humana, pero también nos da pauta para reconocer el origen de nuestros males y atrasos, en la medida de la cual, la revisión del pasado ofrece posibilidades de cambio de futuro.

En el caso particular de nuestra Universidad, se inició desde 1988 un proceso de reforma que pretende preparar a la Institución para asumir el reto de la modernidad y en forma decidida participar activamente en la nueva sociedad que se está formando actualmente.

La reestructuración y reforma de la Institución, se enfrenta a un gran número de limitantes que impiden efectuar los cambios con la celeridad que sería deseable. Las soluciones a nuestros problemas institucionales son efectuar cambios, buscar alternativas, convencer en forma razonada, a la brevedad posible, conciliando los plazos que toda planeación debe contener para alcanzar los objetivos deseados.

Los programas de reformas de nuestra Universidad se consideran positivos, en el sentido de que propician un mejoramiento de la educación en el País y dan una respuesta a las demandas de la población, para formar profesionistas capaces y responsables, así como un gran sentido de identidad nacional. La Universidad Juárez del Estado de Durango, plantea un modelo de desarrollo que permita a la Institución su crecimiento integral, armonizando los intereses nacionales, del Estado y de la comunidad, con los suyos propios.

La Universidad, para el cumplimiento de sus fines institucionales busca la superación de la academia, fijando su interés en la búsqueda de la excelencia y conjugando esfuerzos en post de este ideal.

La investigación científica y tecnológica deber ser fortalecida en la Universidad y deberá considerarse prioritaria en el sentido de su significación como elemento de independencia y soberanía para el país.

La cultura regional y nacional tiene absoluto respaldo de la Universidad para su permanente difusión, de igual forma lo tienen el desarrollo intelectual y artístico de los duranguenses atendiendo a los principios nacionales y valores morales que toda cultura debe respetar.

**Misión de Tv UJED**

Apoya a la UJED mediante la producción, transmisión y difusión de contenidos audiovisuales a través de las tecnologías de la información y la comunicación, en beneficio de la calidad y la inclusión educativa

Crear, generar, adquirir y transmitir contenidos audiovisuales culturales, universales e innovadores, que reflejen la diversidad social, el que hacer universitario, la academia e investigación y fomenten la interacción de la ciudadanía.

**Visión de Tv UJED al 2024**

Llegar a ser la instancia que, a través de una mejor infraestructura tecnológica, la Dirección de TV-UJED busca ser la principal concentradora y coordinadora de la producción de los materiales audiovisuales culturales.

Ser el medio de comunicación referente en la generación y transmisión de contenidos audiovisuales culturales en el estado de Durango.

**Objetivo General de TV UJED**

Realizar la difusión universitaria a través de contenidos televisivos que contribuyan a la cultura y a la formación integral de la comunidad académica y a la sociedad.

Reflejar la pluralidad ideológica, política, social y cultural, así como el cuidado de nuestro entorno y los reconocimientos de los avances tecnológicos y científicos.

**Objetivos Específicos de TV UJED**

1. Ampliar la difusión de los contenidos televisivos.
2. Generar los contenidos en los que se privilegie la cultura y la investigación.
3. Impulsar la difusión de nuestros contenidos.
4. Fortalecer diferentes medios de participación y vinculación Social
5. Garantizar, con imparcialidad, el derecho de réplica.

# **Antecedentes de Tv UJED**

Tv UJED, está constituida con el objeto de operar el canal 9.1 de televisión, con el objetivo de producir, distribuir y representar programas de televisión a través de la difusión de noticias, idea e imágenes a través de la televisión.

Desde 2003 diferentes miembros de la comunidad académica, científica y cultural, solicitaron al rector en turno el C.P. Rubén Calderón Lujan, la posibilidad de contar con un canal televisivo para difundir el quehacer universitario, la docencia y la cultura. El 15 de agosto del 2005 Tv UJED comenzó sus primeras emisiones en el canal 81 del sistema de cable Megacable de Guadalajara en un sistema de 24 horas ininterrumpidas, contando con su base de operaciones en el segundo patio interior del edificio central de la U.J.E.D.

En 2010 tras varios cambios en las políticas del proveedor de señal, se cambió al canal 10 del sistema de Megacable con una señal comprendida en 8 horas divididas a 4 horas matutinas, 4 horas vespertinas-nocturnas. Es en 2016, que gracias al esfuerzo y coordinación del rector en turno M.C. Oscar Erasmo Navar García se llevaron a cabo los trámites y gestiones ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (S.C.T.), otorgándose a Tv UJED el título de concesión para pautar CULTURALMENTE en el canal de televisión 9.1 las 24 horas del día, con distintivo de llamada XHUJED-TDT por una vigencia de diez años. Título de refrendo que vence el 5 de junio de 2024.

Así mismo se llevó a cabo la inauguración de las nuevas instalaciones de la televisora, ahora ubicada en la Carretera Mazatlán Km 5.5, lugar actual de operaciones. En este mismo año se adquirieron 200 horas de material internacional y nacional para su difusión televisiva, que permitieron vestir la programación con producciones de alto impacto cultural y analítico para la sociedad.

Para armonizar los contenidos televisivos, se modificó la carta de programación incorporando nuevas barras de música, cine y documentales. Se introdujo el concepto de temática universitaria con duración promedio de 5 horas y una barra de logros universitarios. Con estos elementos ya en función, se homologaron horarios, conceptos televisivos y se afinó el perfil de la oferta televisiva

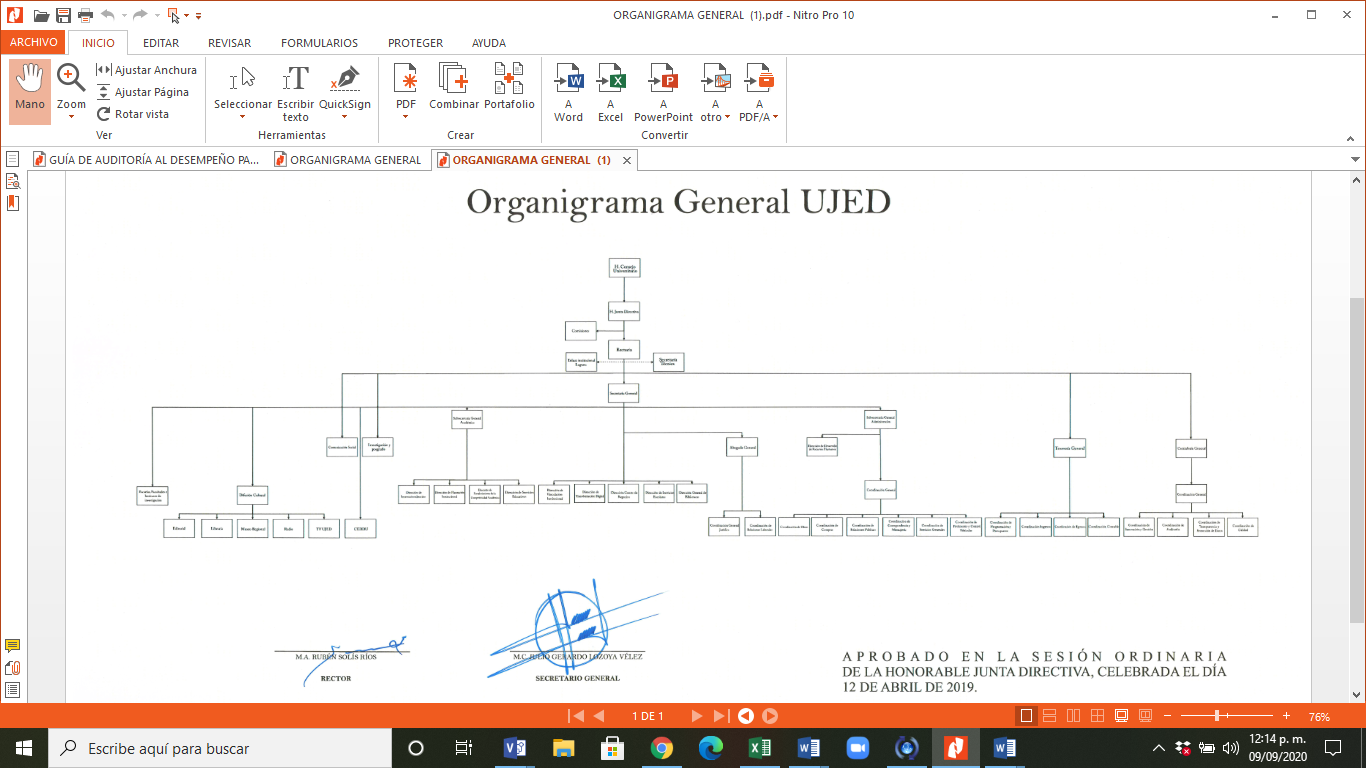
Para aumentar la cobertura se instaló y puso en funcionamiento un transmisor de alta definición, adecuado para la era digital.

Desde su creación, Tv UJED ha mantenido un crecimiento importante en su programación, cobertura de su señal, calidad y difusión de sus contenidos. Destacando que la programación está constituida por un 50% de producciones propias y contenidos locales y nacionales.

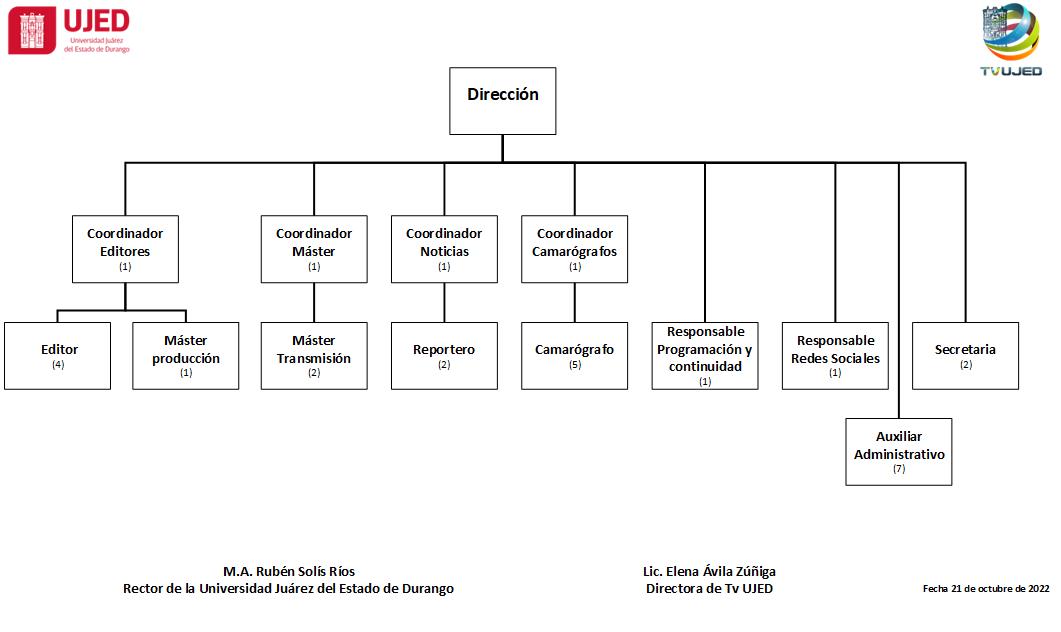
**Marco Jurídico de la UJED**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango
3. Código Fiscal de la Federación
4. Ley Orgánica de la UJED
5. Ley General de Educación
6. Ley Federal del Trabajo
7. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
8. Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
10. Ley General de Archivos
11. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
12. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
13. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
14. Ley General de Contabilidad Gubernamental
15. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
16. Ley de Coordinación Fiscal
17. Ley del Impuesto sobre la Renta
18. Ley del Impuesto al Valor Agregado
19. Ley de Firma Electrónica Avanzada
20. Ley de Obras Públicas y Servicios relacionadas con las mismas
21. Ley General de Responsabilidades Administrativas
22. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango
23. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango
24. Ley de la Comisión Estatal de Derechos Humanos
25. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango
26. Ley de Obras Públicas del Estado de Durango
27. Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado y sus Municipios
28. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
29. Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
30. Reglamento General de la UJED
31. Reglamento Interior de la H. Junta Directiva
32. Reglamento de Planeación y Evaluación Institucional de la UJED
33. Reglamento General de Elecciones
34. Reglamento de Consejo de Investigación
35. Reglamento de Estudios de Posgrado
36. Reglamento de Personal Académico
37. Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
38. Reglamento General de Exámenes de la UJED
39. Reglamento de Revalidación de Estudios y Reconocimiento de Grados y Títulos
40. Reglamento de Servicios Bibliotecarios BCU-UJED
41. Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UJED
42. Reglamento para las Adquisiciones, Bajas y Transferencias del Patrimonio Universitario
43. Reglamento del Consejo Editorial de la UJED
44. Reglamento General de la Escuela de Odontología
45. Reglamento Facultad de Agricultura y Zootecnia
46. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Forestales
47. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Químicas
48. Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Químicas Gómez Palacio
49. Reglamento Facultad de Contaduría y Administración
50. Reglamento Interno de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
51. Reglamento Interno de la Facultad de Enfermería y Obstetricia
52. Reglamento Interno General para la Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura
53. Reglamento de la Facultad de Medicina Durango
54. Reglamento de la Facultad de Medicina U.J.E.D., en Gómez Palacio, Dgo.
55. Reglamento de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la U.J.E.D
56. Reglamento General Facultad de Trabajo Social
57. Reglamento del Instituto de Ciencias Sociales de la U.J.E.D.
58. Reglamento del Instituto de Investigaciones Históricas de la U.J.E.D.
59. Reglamento del Instituto de Investigaciones Jurídicas
60. Reglamento del Instituto de Silvicultura e Industria de la Madera
61. Marco Normativo y Manual de Tesis de la Facultad de Psicología y Terapia de la Comunicación Humana
62. Tratado Internacional de Derechos Civiles y Políticos,
63. Convención Americana de Derechos Humanos.
64. Lineamientos CONAIP-SNT-ACUERDO-ORD01-15-12-2017-08
65. Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales
66. Ley Federal de Radio y Televisión

# **Estructura Orgánica de la UJED**



# **Estructura Orgánica de TV UJED**



# **Descripción de Puestos de TV UJED**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** |
| Director | | | **Fecha:10/11/2022** |
| **Edición: 01** |
| **Página:1-2** |
| **Unidad: TV UJED** | | | | **Área: Dirección** | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | |
| **Director** | | | | | **1** | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director de Difusión Cultural. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** A todo el personal de TV UJED. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Planear, analizar, revisar y dar seguimiento a las actividades del personal de producción, para realizar contenidos informativos, culturales y acciones que ayuden a promover el que hacer de la Universidad. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | | Planear, analizar, revisar y autorizar los contenidos de los programas de acuerdo a la Misión de la Universidad y de Tv UJED. | | | | |
| 2 | | Realizar un vínculo de las unidades académicas con la sociedad promoviendo sus actividades académicas, deportivas y culturales. | | | | |
| 3 | | Realizar convenios de colaboración con canales de televisión y otras instituciones que fortalezcan los objetivos de la televisora. | | | | |
| 4 | | Gestionar los recursos de la televisora orientándolos a la mejora y adquisición de equipo e insumos requeridos en la televisora. | | | | |
| 5 | | Vincular y orientar los contenidos televisivos con las actividades de Rectoría. | | | | |
| 6 | | Vincular y orientar a las diferentes URES en la difusión y cobertura de sus actividades. | | | | |
| 7 | | Planear las nuevas adecuaciones en torno a contenidos televisivos, equipo a adquirir y sinergias de trabajo. | | | | |
| 8 | | Fortalecer los vínculos de la televisión universitaria con la sociedad mediante contenidos televisivos variados para el público. | | | | |
| 9 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 10 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciado en Ciencias y Técnicas de la Comunicación o carrera a fin. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** 2 años de experiencia a fin. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | | Conocimiento de la normatividad televisiva | | | | |
| 2 | | Habilidad en sistemas de cómputo, hardware y software | | | | |
| 3 | | Habilidad organizacional | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | |
| 5 | | Conocimiento en el desarrollo de proyectos | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC1061 Liderazgo efectivo en las organizaciones. | | 2 | EC068 Dirección de planeación, ejecución y Gestión de Estrategias en organizaciones privadas y públicas. | | 3 | EC071 Producción ejecutiva de Televisión. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad. | | | | | |
| 2 | Coordinador Operativo, Personal Administrativo, Departamento de Compras. | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | Secretaria de Comunicaciones y Transportes | | | | | |
| 2 | Gobierno estatal, municipal y Federal | | | | | |
| 3 | Asociaciones Civiles y Organismos Empresariales | | | | | |
| 4 | Red de Televisoras Universitarias | | | | | |
| 5 | Televidentes | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Mtro. Rubén Solís Ríos |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Coordinador de Editores | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Edición** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Coordinador de Editores** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director de Difusión Cultural. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Editor, Máster de Producción. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Diseñar y realizar productos televisivos (series, programas, spots, cápsulas, Seriales, unitarios, etc.) a través de proyectos con excelente calidad, de acuerdo a los lineamientos establecidos con apego a las políticas de la Televisión Universitaria. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Seleccionar a criterio, el video y el audio óptimos para la elaboración de su producto. | | | | | |
| 2 | Establecer los requerimientos técnicos de la grabación o producción en vivo de manera conjunta camarógrafos, editores, reporteros y máster producción. | | | | | |
| 3 | Realizar la producción televisiva (spots, capsulas, etc.). | | | | | |
| 4 | Aplicar criterios de selección visual y auditiva de acuerdo al guion y a la idea original. | | | | | |
| 5 | Elaborar y entregar reportes sobre diversas anomalías durante la elaboración del producto en todas las etapas. | | | | | |
| 6 | Proponer temas de programas a dirección. | | | | | |
| 7 | Establecer tiempos oficiales de imagen televisiva y su tiempo de vigencia. | | | | | |
| 8 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Conocimientos en producción televisiva | | | | | | |
| 2 | Conocimientos en sistemas computacionales | | | | | | |
| 3 | Habilidad en coordinación de imágenes de video y audio | | | | | | |
| 4 | Habilidad en Organización y comunicación | | | | | | |
| 5 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | | |
| 6 | Conocimientos en montajes televisivos y enlaces remotos | | | | | | |
| 7 | Conocimientos en Formatos multimedios | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | 2 | EC0571 Producción ejecutiva de televisión. | | 3 | EC0568 Elaboración de guion de televisión. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Editores, Camarógrafos, Realizadores | | | | |
| 2 | | Unidades Académicas de la Universidad | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Red de Televisoras Universitarias | | | | |
| 3 | | Asociaciones Civiles y Organismos Empresariales | | | | |
| 4 | | Instancias oficiales INE, INEGI, SCT, RCT | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Gustavo Adolfo Cobos Sánchez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Editor | | | **Fecha: 10/11/ 2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Edición** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Editor** | | | | | **4** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Editores. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Encargado editar y elegir las imágenes/audio para darles continuidad en proyectos televisivos, presentados en formato de capsula, spot o programa. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Revisar el guion y la materia prima para crear una lista de decisiones de tomas sobre la base del valor de las escenas y la contribución a la continuidad | | | | |
| 2 | | Ayudar eligiendo imágenes, sonidos y gráficos para ser incluidos en los videos. | | | | |
| 3 | | Cuidar los niveles de audio y video en los contenidos televisivos | | | | |
| 4 | | Crear, arma y produce contenidos televisivos | | | | |
| 5 | | Asegurar una secuencia lógica y un desarrollo fluido en los contenidos televisivos | | | | |
| 6 | | Descubrir e implementar continuamente nuevas tecnologías de edición y las prácticas recomendadas del sector para maximizar la eficiencia | | | | |
| 7 | | Realizar la producción de contenidos, rigiéndose en el reglamento interno de la televisora | | | | |
| 8 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad | | | | |
| 9 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Habilidad en el manejo de equipo de computo | | | | | |
| 2 | | Conocimiento de sistemas de edición, de video, audio e imagen | | | | | |
| 3 | | Habilidad en montaje y producción de multimedios | | | | | |
| 4 | | Habilidad organizacional | | | | | |
| 5 | | Conocimiento de formatos televisivos | | | | | |
| 6 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| 7 | | Habilidad en el manejo de equipo de computo | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC1202 Operación de estudio de grabación y transmisión | | 2 | EC0571 Producción ejecutiva de televisión | | 3 | EC0568 Elaboración de guion de televisión | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Camarógrafos | | | | | |
| 2 | Conductor/ Realizador | | | | | |
| 3 | Producción | | | | | |
| 4 | Máster producción | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productores Externos | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Gustavo Adolfo Cobos Sánchez |

|  |
| --- |
| NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR |
| Efraín Flores Solís  Ricardo Salazar Salazar  Rachid Gilberto Zaffa Chacón  Alejandro Moreno Álvarez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | | |
| DÍA | MES | AÑO |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Master Producción | | | **Fecha: 10/ 11 / 2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Master Producción** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Master Producción** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de editores. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Apoyo para la producción de programas en vivo, edición de programas. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Realizar grabación de programas apoyado del guion televisivo facilitado por los realizadores. | | | | |
| 2 | | Realizar la producción virtual de los contenidos, empleando las herramientas virtuales de escenario. | | | | |
| 3 | | Verificar constantemente que el audio e iluminación cuenten con el nivel adecuado, de acuerdo a los lineamientos de producción de la televisora. | | | | |
| 4 | | Apoyar en transmisiones en vivo. | | | | |
| 5 | | Agendar las grabaciones del estudio con anticipación. | | | | |
| 6 | | Anexar en su respectiva carpeta el contenido televisivo para su posterior edición por parte de los editores. | | | | |
| 7 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 8 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la norma vigente y aplicable en materia y todas aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Habilidad en el manejo de equipo de cómputo, software y hardware | | | | | |
| 2 | | Conocimiento en el manejo de equipo de audio y video | | | | | |
| 3 | | Habilidad en el manejo de equipo de iluminación | | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| 5 | | Habilidad organizacional | | | | | |
| 6 | | Conocimiento de formatos televisivos | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | Operación de estudio de grabación y transmisión | | 2 | Elaboración de guion de televisión | | 3 | Producción ejecutiva de televisión | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productor General | | | | | |
| 2 | Camarógrafos | | | | | |
| 3 | Programación y Continuidad | | | | | |
| 4 | Personal de URES | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productores Externos | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Javier Candia Tinoco |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Coordinador de Master | | | **Fecha: 10/11/2021** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Master Transmisión** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Coordinador de Master** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Dirección | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Master de Transmisión | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Transmisión de contenidos televisivos, Mantenimiento de equipo, Mantenimiento y Supervisión torre de transmisión. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Observar y dar seguimiento del comportamiento del equipo televisivo. | | | | |
| 2 | | Diagnosticar los problemas de operación en la señal televisiva. | | | | |
| 3 | | Validar los programas que se están transmitiendo al aire. | | | | |
| 4 | | Verificar la calidad del material (audio y video) que se transmite y reportar anomalías si fuera el caso. | | | | |
| 5 | | Prevenir que se transmitan fallas al aire mediante el uso adecuado del software de transmisión. | | | | |
| 6 | | Realizar mediciones constantes del estado actual del equipo de transmisión, para prevenir futuras fallas. | | | | |
| 7 | | Realizar mantenimiento preventivo en los equipos de transmisión. | | | | |
| 8 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 9 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Habilidad en equipo de cómputo, software y hardware | | | | | |
| 2 | | Habilidad organizacional | | | | | |
| 3 | | Habilidad en el control de dispositivos periféricos y electrónicos de transmisión | | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC1202 Operación de estudio de grabación y transmisión. | | 2 | EC0568 Elaboración de guion de televisión. | | 3 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productor general | | | | | |
| 2 | Programación y Continuidad | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Televisoras | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Ismael Lerma Martínez |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Master de Transmisión | | | **Fecha: 10/11/ 2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Master Transmisión** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Master de Transmisión** | | | | | **2** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Master. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Transmisión e ingesta de contenidos televisivos. Mantenimiento del equipo. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Verificar el comportamiento del equipo televisivo en Señal Abierta y equipo alterno. | | | | |
| 2 | | Diagnosticar los problemas de operación. | | | | |
| 3 | | Transmitir los contenidos televisivos plasmados en la hoja de programación diaria. | | | | |
| 4 | | Verificar y reportar la calidad técnica de la producción televisiva. | | | | |
| 5 | | Recibir material televisivo para su correcta integración en el software de transmisión. | | | | |
| 6 | | Auxiliar en transmisiones en vivo. | | | | |
| 7 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 8 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Habilidad en el manejo de equipo de cómputo, software y hardware | | | | | |
| 2 | | Conocimiento de la normativa televisiva | | | | | |
| 3 | | Conocimiento de los formatos televisivos | | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| 5 | | Habilidad organizacional | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC1202 Operación de estudio de grabación y transmisión. | | 2 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | 3 | EC0571 Producción ejecutiva de televisión. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productor General | | | | | |
| 2 | Jefe Master | | | | | |
| 3 | Programación y Continuidad | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | N/A | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Ismael Lerma Martínez |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Cesar Rodríguez Martínez  Luis Enrique Lerma Martínez |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Coordinador de Noticias | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Noticias** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Coordinador de Noticias** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Dirección. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Reporteros. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Coordina las actividades que se desarrollan durante la jornada de trabajo, para la cobertura de eventos del quehacer universitario. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Asegurar el cumplimiento de los estándares periodísticos y legales de la televisora y la Universidad. | | | | | |
| 2 | Realizar el guion general del noticiario en base a la información facilitada por los reporteros. | | | | | |
| 3 | Proponer ideas sobre temas a investigar y la presentación de los mismos (capsula, documental, crónica etc.). | | | | | |
| 4 | Supervisar las operaciones diarias de la sala de redacción de televisión y el contenido a transmitir. | | | | | |
| 5 | Conducir el segmento de noticias y asignar a los reporteros que lo conducirán en conjunto o en solitario. | | | | | |
| 6 | Corregir el estilo de las notas. | | | | | |
| 7 | Monitorear los desarrollos de noticias y enviar ideas de funciones de noticias al personal para la creación de contenido. | | | | | |
| 8 | Realizar un programa televisivo quincenal acorde a la visión de la televisora. | | | | | |
| 9 | Apoyar en transmisiones especiales y transmisiones en vivo. | | | | | |
| 10 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | |
| 11 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Habilidad en equipo de cómputo, software y hardware | | | | | | |
| 2 | Habilidad en la creación de contenido noticiosos | | | | | | |
| 3 | Habilidad de análisis de la información | | | | | | |
| 4 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | 2 | EC0568 Elaboración de guion de televisión. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Director | | | | |
| 2 | | Productor General | | | | |
| 3 | | Camarógrafo | | | | |
| 4 | | Editor | | | | |
| 5 | | Personal de URES | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | | N/A | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Lilia González Dixon |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Reportero | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Noticias** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Reportero** | | | | | **2** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Noticias | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Llevar a cabo entrevistas, crónicas, investigaciones para programas especiales y capsulas informativas. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Asistir y cubrir eventos programados en los que se generen informaciones y dar a conocer el quehacer Universitario y social. | | | | | |
| 2 | Realizar guion y selección de imágenes para el apoyo visual del contenido televisivo | | | | | |
| 3 | Documentar adecuadamente la información de los eventos para anexarlos en los guiones televisivos | | | | | |
| 4 | Realizar temas de investigación apegados a las políticas de la Televisora, para la realización de contenidos televisivos | | | | | |
| 5 | Seleccionar las tomas de video para la realización de contenidos televisivos (Spots, Capsulas, notas) | | | | | |
| 6 | Realizar un programa televisivo quincenal acorde a la visión de la televisora | | | | | |
| 7 | Apoyar en transmisiones especiales y transmisiones en vivo | | | | | |
| 8 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Habilidad en manejo de programas de audio y video | | | | | | |
| 2 | Conocimiento de la actualidad política, social y universitaria. | | | | | | |
| 3 | Conocimiento de formatos televisivos | | | | | | |
| 4 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0568 Elaboración de guion de televisión. | | 2 | EC0491 Implementación de la metodología de las 5’s para la mejora continua. | | 3 | EC0571 Producción ejecutiva de televisión | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Productor General | | | | |
| 2 | | Editor | | | | |
| 3 | | Camarógrafos | | | | |
| 4 | | URES | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 2 | | Gobierno municipal, estatal y federal. | | | | |
| 3 | | Organismos Empresariales. | | | | |
| 4 | | Organismos de la Sociedad Civil y Organizada | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Anakaren Beltrán Álvarez  Yarabi Pulido Soto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Coordinador de Camarógrafos | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Camarógrafos** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Coordinador de Camarógrafos** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** Camarógrafo | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Coordina las actividades que se desarrollan durante la jornada de trabajo, para la cobertura de eventos del quehacer universitario. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Preparar y operar equipo de grabación y equipo de iluminación. | | | | |
| 2 | | Coordinar las actividades de los camarógrafos, a fin de que desarrollen sus funciones de acuerdo a las necesidades de las áreas de edición. | | | | |
| 3 | | Revisar el estado de operación de cámaras de video y equipo a utilizar. | | | | |
| 4 | | Promover la capacitación del personal operativo. | | | | |
| 5 | | Coordinar y supervisar la asignación de operadores de estudio y unidades móviles. | | | | |
| 6 | | Supervisar y apoyar en las tomas con calidad profesional, cuidando la calidad de video y audio. | | | | |
| 7 | | Elaborar reportes de grabación y dar indicaciones al camarógrafo para el uso de cámara. | | | | |
| 8 | | Apoyar en tomas para la realización de documentales, capsulas etc. | | | | |
| 9 | | Supervisar el cumplimiento de la captura y alimentación de los metadatos. | | | | |
| 10 | | Coordinar el trabajo de los camarógrafos y ser el enlace entre conductores e invitados para dar fluidez a la grabación o transmisión. | | | | |
| 11 | | Proponer estrategias y alternativas en la asignación del recurso humano. | | | | |
| 12 | | Solicitar oportunamente el mantenimiento de los equipos de trabajo. | | | | |
| 13 | | Controlar el material grabado que se utilice y solicitar el respaldo o eliminación del mismo. | | | | |
| 14 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 15 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente, Bachillerato. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Conocimiento de equipo de cómputo, software y hardware | | | | | |
| 2 | | Habilidad en el uso de cámaras de video | | | | | |
| 3 | | Conocimiento de formatos televisivos | | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| 5 | | Habilidad en equipo de iluminación | | | | | |
| 6 | | Habilidad organizacional | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC1188 Liderazgo en los centros de trabajo. | | 2 | EC0491 Implementación de la metodología de las 5’s para la mejora continua. | | 3 | EC0935 Gestión de trabajo por proyectos. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Productor General | | | | | |
| 2 | Camarógrafo | | | | | |
| 3 | Conductor / Realizador | | | | | |
| 4 | URES | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | N/A | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| César Cuitláhuac Pérez Gutiérrez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Camarógrafo | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Camarógrafos** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Camarógrafo** | | | | | **5** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Coordinador de Camarógrafos. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Apoyar en su tarea a los conductores/realizadores y programas en estudio y campo, captando las imágenes necesarias para la elaboración del contenido televisivo. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Captar las imágenes requeridas en forma oportuna. | | | | | |
| 2 | Revisar el estado óptimo de operación de cámaras de video y equipo a utilizar. | | | | | |
| 3 | Realizar las tomas con calidad profesional, cuidando la calidad de video y audio. | | | | | |
| 4 | Cuidar el equipo (limpieza de cámara y medio de transporte). | | | | | |
| 5 | Acondicionar el estudio para las grabaciones de los programas. | | | | | |
| 6 | Conducir, cuidar y enviar reporte semanal del estado del vehículo oficial para traslado a locaciones de grabación. | | | | | |
| 7 | Ajustar antes de cada grabación la cámara haciendo balance de color y verificar los niveles de video de todas las fuentes, con la finalidad de mantener los parámetros de ganancia, croma, pedestal y sincronía en norma. | | | | | |
| 8 | Apoyar en grabación con las indicaciones del operador del master. | | | | | |
| 9 | Proponer tomas de video a su jefe inmediato, con la finalidad de mejorar la mezcla de imágenes de acuerdo a la grabación. | | | | | |
| 10 | Preparar y ordenar las áreas de grabación en relación a las cámaras, iluminación y escenografía, a fin de que los conductores e invitados estén en la posición indicada. | | | | | |
| 11 | Descargar imágenes y documentarlas con sus metadatos. | | | | | |
| 12 | Vigilar que exista orden en el estudio durante las grabaciones y/o transmisiones a fin de no interrumpirlas. | | | | | |
| 13 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | |
| 14 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente, Bachillerato. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Habilidad en el manejo de equipo de cómputo, software y hardware | | | | | | |
| 2 | Habilidad en el manejo de equipo de grabación | | | | | | |
| 3 | Habilidad en el manejo de equipo de iluminación | | | | | | |
| 4 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | | |
| 5 | Habilidad organizacional | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0571 Producción ejecutiva de televisión. | | 2 | EC0568 Elaboración de guion de televisión. | | 3 | EC0491 Implementación de la metodología de las 5’s para la mejora continua. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Productor General | | | | |
| 2 | | Master de Producción | | | | |
| 3 | | Conductor / Realizador | | | | |
| 4 | | URES | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | N/A | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| César Cuitláhuac Pérez Gutiérrez |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Ricardo Christian Ávila Salas  Raúl Cruz Castro  Alejandra Cortés Rodríguez  Telma Martínez Parga  José Ceballos Álvarez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| **Responsable de Programación y Continuidad** | | | **Fecha: 10/11/ 2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Programación y Continuidad** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Responsable de Programación y Continuidad** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Coordinar lo referente a la programación diaria, es el responsable de señalar lo que saldrá al aíre, como también en sus rieles de identificación, será el responsable de la videoteca. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Analizar, Modificar y crear la Programación semanal del canal. | | | | |
| 2 | | Llenar bases de datos que contengan la información de los productos televisivos (Fichas descriptivas). | | | | |
| 3 | | Realizar el seguimiento y programación de la continuidad diaria. | | | | |
| 4 | | Elaborar la pauta de Transmisión diaria, en donde se plasman los contenidos a ser transmitidos. | | | | |
| 5 | | Entregar el material en tiempo y forma para su correcta integración a la barra programática. (Con ruta de almacenamiento y material en físico). | | | | |
| 6 | | Descargar material audiovisual oficial. | | | | |
| 7 | | Realizar informes sobre anomalías en los contenidos televisivos. | | | | |
| 8 | | Solicitar a los editores el contenido televisivo a pautar, para su incorporación correcta en tiempo y forma a la carta programática. | | | | |
|  | | Reprogramar los contenidos televisivos en caso de fallo del realizador/editor o anomalía digital. | | | | |
| 9 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 10 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Conocimiento de la normatividad televisiva | | | | | |
| 2 | | Habilidad en el manejo de equipo de cómputo y software | | | | | |
| 3 | | Conocimiento en programación de medios televisivos | | | | | |
| 4 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0962 Uso de herramientas digitales en el trabajo. | | 2 | EC0491 Implementación de la metodología de las 5’s para la mejora continua. | | 3 | EC0157 Manejo de internet y correo electrónico. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Editores | | | | | |
| 2 | Master de Transmisión | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Instancias oficiales INE, INEGI, SCT, RCT | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Cynthia Guadalupe Ortegón Nevárez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Responsable de Redes Sociales | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Redes Sociales** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Responsables de Redes Sociales** | | | | | **1** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Incrementar la presencia online de la televisión, alimentando las diferentes redes sociales, mediante la creación de promocionales en imagen y video, en donde se reflejarán las actividades de la televisora, creando una comunidad para dar a conocer la marca. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | Describir las actividades más importantes de la televisora en las cuentas oficiales. | | | | | |
| 2 | Monitorizar las publicaciones propias de la televisora, con el fin de conocer más la aceptación y/o crítica del público. | | | | | |
| 3 | Atender y brindar respuesta a usuarios mediante los diferentes medios de comunicación virtuales. | | | | | |
| 4 | Generar contenido multimedia (videos, audios, imágenes, posters). | | | | | |
| 5 | Actualizar contenidos vía online para incrementar la videoteca virtual de la televisora. | | | | | |
| 6 | Incrementar los contenidos televisivos, mediante el intercambio / adquisición de producciones. | | | | | |
| 7 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | |
| 9 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente, Bachillerato. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | Conocimiento en el uso de Redes | | | | | | |
| 2 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | | |
| 3 | Habilidades en edición de imagen, audio y video | | | | | | |
| 4 | Habilidad en el manejo de ofimática | | | | | | |
| 5 | Conocimiento y habilidad en redes sociales | | | | | | |
| 6 | Conocimiento y prácticas de Benchmarking | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0987 Administración de sistemas electrónicos y de telecomunicaciones | | 2 | EC0962 Uso de herramientas digitales en el trabajo | | 3 | EC1191 Uso de las normas ortográficas en textos impresos/digitales nivel intermedio | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Dirección | | | | |
| 2 | | Editor | | | | |
| 3 | | Conductor / Realizador | | | | |
| 4 | | URES | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | | Audiencias | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Omar Ricardo García Rosales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Auxiliar Administrativo | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | **Área: Tv UJED** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Auxiliar Administrativo** | | | | 7 | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director. | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Realizar actividades de aseo asignadas a su cargo, así como la capacidad de realizar diferentes actividades administrativas que no se encuentren en sus funciones. | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | |
| 1 | Supervisar, controlar y usar los materiales necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas. | | | | |
| 2 | Apoyar en la gestión de recursos materiales (Equipo de desecho y limpieza) | | | | |
| 3 | Realizar las demás funciones que les encomiendo su jefe inmediato | | | | |
| 4 | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad | | | | |
| 5 | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Licenciatura o equivalente, Bachillerato. | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | |
| 1 | Habilidades en ortografía y redacción | | | | | |
| 2 | Habilidad en manejo de equipo de computo | | | | | |
| 3 | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| 4 | Habilidad organizacional | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | ECO962 Uso de herramientas digitales en el trabajo. | | 2 | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | 3 | EC0491 Implementación de la metodología de las 5’s para la mejora continua. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | |
| 1 | Dirección | | | | |
| 2 | Personal de Tv UJED | | | | |
| 1 | Área administrativa UJED | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | |
| 1 | N/A | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Cesar Omar Martínez Pérez  María Oliva Cabrera Gaytán  Jesús Martín Gámiz Segovia  Brandon Daniel García Fernández  Cesar Francisco Nájera Serrano  Christian Arturo Pérez González  Alonso Antuan Romero Silva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **DESCRIPCIÓN DE PUESTOS** | | | **RSGC5.3,A** | |
| Secretari**a** | | | **Fecha: 10/11/2022** | |
| **Edición: 01** | |
| **Página: 1-2** | |
| **Unidad: Tv UJED** | | | | **Área: Recepción** | | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | | | | | **No. DE PERSONAS EN EL PUESTO** | | |
| **Secretaria** | | | | | **2** | | |
| **TRAMO DE CONTROL** | | | | | | | |
| **REPORTA A:** Director. | | | | | | | |
| **SUPERVISA A:** N/A. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL:** Atender y recibir personal externo, elaboración de solicitudes de requerimientos del canal y administraciones de insumos. | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| 1 | | Realizar oficios dirigidos a las dependencias externas, internas y personal de la televisora. | | | | |
| 2 | | Elaborar solicitudes y requerimientos del canal. | | | | |
| 3 | | Realizar Facturación y comprobación de gastos. | | | | |
| 4 | | Informar al personal de la televisora de las reuniones y actividades que hace la dirección. | | | | |
| 5 | | Administrar los insumos. | | | | |
| 6 | | Atender las necesidades del Sistema de Gestión de Calidad. | | | | |
| 7 | | Desempeñar todas las actividades inherentes al puesto, cargo, departamento y/o área conforme a la normativa vigente y aplicable en materia en materia y a toda aquellas que le asigne su Jefe inmediato. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO** | | | | | | | |
| **ESCOLARIDAD:** Estudios de secretaria o carrera afín, Bachillerato. | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA:** Mínimo 2 años de experiencia en puesto a fin. | | | | | | | |
| **CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** | | | | | | | |
| 1 | | Habilidades en ortografía y redacción | | | | | |
| 2 | | Habilidad en manejo de equipo de computo | | | | | |
| 3 | | Habilidad administrativa y trabajo en equipo | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | | | 1 | EC0011 Elaboración de documentos mediante un procesador de textos. | | 2 | EC0962 Uso de herramientas digitales en el trabajo. | | 3 | EC0553 Comunicación efectiva en el trabajo. | | **RELACIONES** | |   **INTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | Dirección | | | | | |
| 2 | Personal de Tv UJED | | | | | |
| 3 | URES | | | | | |
| **EXTERNAS** | | | | | | | |
| 1 | N/A | | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZA** |
| Lic. Elena Ávila Zúñiga |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR** |
| Liliana Teresa Corzo Piz  Pamela Ruby Hernández Rubio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | | |
| **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| 10 | 11 | 2022 |

# **Directorio de TV UJED**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Correo (correo institucional)** | **No. de Teléfono (Red)** | **Extensión** |
| Elena Ávila Zúñiga | Encargada de Dirección | [elena.avila@ujed.mx](mailto:elena.avila@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3822 |
| Gerardo Efraín Flores Solís | Editor | [efrain.flores@ujed.mx](mailto:efrain.flores@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3820 |
| Gilberto Rachid Zaffa Chacón | Editor | [rachid.zaffa@ujed.mx](mailto:rachid.zaffa@ujed.mx) | 8-27-12-00 |  |
| Cynthia Guadalupe Ortegón Nevárez | Responsable de Programación y Continuidad | [cynthia.ortegon@ujed.mx](mailto:cynthia.ortegon@ujed.mx) | 8-27-12-00 |  |
| Ismael Lerma Martínez | Coordinador Master | [ismael.lerma@ujed.mx](mailto:ismael.lerma@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3824 |
| César Guillermo Rodríguez | Master Transmisión | [cesar.martinez@ujed.mx](mailto:cesar.martinez@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3824 |
| Luis Enrique Lerma Martínez | Master Transmisión | [luis.lerma@ujed.mx](mailto:luis.lerma@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3824 |
| Javier Candia Tinoco | Master Producción | [javier.candia@ujed.mx](mailto:javier.candia@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3826 |
| Yarabi Pulido Soto | Reportero | [yarabi.pulido@ujed.mx](mailto:yarabi.pulido@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3825 |
| José Ignacio Mendívil Buenrostro | Reportero | [ignacio.mendivil@ujed.mx](mailto:ignacio.mendivil@ujed.mx) | 8-27-12-00 | 3825 |
| Ana Karen Beltrán Álvarez | Reportero | anakaren.beltran@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3825 |
| Lilia González Dixon | Coordinación de Noticias | lilia.gonzalez@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3825 |
| Rocío Méndez Gurrola | Editor | rocio.mendez@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| Ricardo Salazar Salazar | Editor | Ricardo.salazar@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| Gustavo Adolfo Cobos Sánchez | Coordinador de Editores | gustavo.cobos@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| Alejandra Martínez |  |  |  |  |
| César Cuitláhuac Pérez Gutiérrez | Coordinador de Camarógrafos | cuitlahuac.perez@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3827 |
| Ricardo Cristian Ávila Salas | Camarógrafo | christian.avilasalas@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3827 |
| Raúl Cruz Castro | Camarógrafo | razul.cruz@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3827 |
| Alejandra Cortés Rodríguez | Camarógrafo | Alejandra.cortes@ujed.mx | 8-27-12-00 | 3827 |
| Telma Andrea Martínez Parga | Camarógrafo | telma.martinez@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| José Ceballos Álvarez | Camarógrafo | jose.ceballos@ujed,mx | 8-27-12-00 | 3827 |
| Omar Ricardo García Rosales | Redes Sociales | omargarcia@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| Liliana Corzo Piz | Secretaria | liliana.corzo@ujed.mx | 8-27-12-00 | 1272 |
| César Omar Martínez Pérez | Auxiliar Administrativo | cesar.martinez@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |
| María Oliva Cabrera Gaytán | Afanador | oliva.cabrera@ujed.mx | 8-27-12-00 |  |